

# KIPP Heritage Academy

## Q3 Agenda for SSC Meeting

School Site Council (SSC)  
 KIPP Heritage Academy  
 Agenda for SSC Meeting  
 May 7, 2024 @ 5PM

No.	TIME	DESCRIPTION   ITEM
1.	8 MIN	<b>Welcome, Introductions &amp; Objectives</b> (opening question on the board/screen)
2.	10 MIN	<b>School Site Council Overview</b>
3.	1 MIN	<b>Call to Order</b> (get the meeting kicked-off!)
4.	3 MIN	<b>Regular Business:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chairperson states the time, counts the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the current SSC membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.</li> <li>2. Council votes to approve:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Approval of prior materials</li> <li>b. Prior Meeting Minutes</li> <li>c. Prior Meeting Agenda</li> </ol> </li> </ol>
5.	as needed	<b>Public Comment:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SSC meetings are open to the public. This section is for the public to comment on any subject. Limit time to 3 minutes per person. Council members do not respond to comments.</li> </ol>
6.	40 MIN	<b>Q4 Agenda Topics</b> <b>Announcements:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Public Funding Plans</li> </ol>
7.	2 MIN	<b>Adjournment</b> If the business/agenda items cannot be completed, a special meeting of the SSC should be called to address the remaining agenda items or hold items until the next meeting.  List Remaining Items: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

Consejo del Plantel Escolar (SSC)  
 KIPP Heritage Academy  
 Agenda para la reunión de SSC  
 7 mayo, 2024

núm	HORA	DESCRIPCIÓN   ARTÍCULO
1.	8 MIN	<b>Bienvenida, presentaciones y objetivos</b> (pregunta de apertura en la pizarra / pantalla)
2.	10 MIN	<b>Visión general del Consejo del Plantel Escolar</b>
3.	1 MIN	<b>Llamada al orden</b> (¡inicie la reunión!)  Secretario(a): anote la hora de la llamada al orden.
4.	3 MIN	<b>Negocios regulares:</b> 1. El/la presidente(a) indica el tiempo, cuenta los miembros presentes. Indica si se cumple un quórum. Un quórum es el 51% de la membresía actual del SSC. Si no se cumple un quórum, la reunión puede proceder solo como una reunión informativa; Los artículos no pueden ser votados. 2. El consejo votará para aprobar: a. Acta de la reunión previa b. Agenda de la reunión previa c.
5.	según sea necesario	<b>Comentario público:</b> 1. Las reuniones de SSC están abiertas al público. Esta sección es para que el público comente sobre cualquier tema. Limite el tiempo a 3 minutos por persona. Los miembros del consejo no responden a los comentarios.
6.	40 MIN	<b>Temas de la agenda de Q4</b> <b>Anuncios:</b> 1. Planes de financiamiento público  Secretario(a): documentar los puntos de discusión, votar, si se adoptan las mociones y en general, <u>quién</u> dijo <u>qué</u> .
7.	2 MIN	<b>Clausura</b> Si los asuntos del negocio / agenda no pueden completarse, se debe convocar a una reunión especial del SSC para dirigir los asuntos restantes del programa o retenerlos hasta la próxima reunión.  Lista de elementos restantes: ● Secretario(a): Anote la hora de la clausura.