



Q2 Agenda for SSC and ELAC Meeting

KIPP Heritage Academy

December 14, 2021 4:30pm <https://kippnorcal.zoom.us/j/91973145484?pwd=bnI4RUZEB0VrVzdETUg2SXJxY05tQT09>

| No. | TIME | DESCRIPTION ITEM |
|-----|-----------|--|
| 1. | 8 MIN | Welcome, Introductions & Objectives (opening question on the board/screen) |
| 2. | 5 MIN | School Site Council and English Learner Advisory Committee Overview |
| 3. | 1 MIN | Call to Order (get the meeting kicked-off!) <i>Secretary: note time of call to order.</i> |
| 4. | 3 MIN | SSC and ELAC Regular Business: <ol style="list-style-type: none"> 1. Chairperson states the time, counts the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the current SSC membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on. 2. Council votes to approve: <ol style="list-style-type: none"> a. Approval of prior materials b. Prior Meeting Minutes c. Prior Meeting Agenda d. Parent Compact e. Parent Engagement Policy f. School Site Council Bylaws |
| 5. | as needed | Public Comment: <ol style="list-style-type: none"> 1. SSC meetings are open to the public. This section is for the public to comment on any subject. Limit time to 3 minutes per person. Council members do not respond to comments. 2. ELAC meetings are open to the public. This section is for the public to comment on any subject. Limit time to 3 minutes per person. Council members do not respond to comments. |
| 6. | 25 MIN | Q2 Agenda Topics Announcements: <ol style="list-style-type: none"> 1. Attendance 2. School “Pulse” Survey Results (indicator of school climate) 3. ESSER III Budget Overview ELAC Agenda Topics Announcements: <ol style="list-style-type: none"> 1. English Learner Reclassification 2. English Learner Testing Data 3. English Learner Supports |



KIPP
HERITAGE
ACADEMY

| | | |
|----|-------|---|
| | | <i>Secretary: document discussion points, voting, if motions are adopted and generally <u>who said what</u>.</i> |
| 7. | 2 MIN | <p>Adjournment If the business/agenda items cannot be completed, a special meeting of the SSC should be called to address the remaining agenda items or hold items until the next meeting.</p> <p>List Remaining Items:</p> <ul style="list-style-type: none">• <p><i>Secretary: Note time of adjournment.</i></p> |



KIPP
HERITAGE
ACADEMY

Consejo del Plantel Escolar (SSC)

(Insert School name)

Agenda para la reunión de SSC

(Insert Date)

| núm | HORA | DESCRIPCIÓN ARTÍCULO |
|-----|---------------------|--|
| 1. | 8 MIN | Bienvenida, presentaciones y objetivos (pregunta de apertura en la pizarra / pantalla) |
| 2. | 5 MIN | Visión general del Consejo del Plantel Escolar |
| 3. | 1 MIN | Llamada al orden (¡inicie la reunión!) Secretario(a): anote la hora de la llamada al orden. |
| 4. | 3 MIN | Negocios regulares: <ol style="list-style-type: none">1. El/la presidente(a) indica el tiempo, cuenta los miembros presentes. Indica si se cumple un quórum. Un quórum es el 51% de la membresía actual del SSC. Si no se cumple un quórum, la reunión puede proceder solo como una reunión informativa; Los artículos no pueden ser votados.2. El consejo votará para aprobar:<ol style="list-style-type: none">a. Acta de la reunión previab. Agenda de la reunión previac. Convenio de padresd. Política de participación de los padrese. Reglamentos del Consejo del Plantel Escolar |
| 5. | según sea necesario | Comentario público: <ol style="list-style-type: none">1. Las reuniones de SSC están abiertas al público. Esta sección es para que el público comente sobre cualquier tema. Limite el tiempo a 3 minutos por persona. Los miembros del consejo no responden a los comentarios. |
| 6. | 45 MIN | Temas de la agenda de Q2 Anuncios: <ol style="list-style-type: none">1. Asistencia2. Resultados de la encuesta "Pulse" de la escuela (indicador del clima escolar)3. Resumen del presupuesto de ESSER III Secretario(a): documentar los puntos de discusión, votar, si se adoptan las mociones y en general, <u>quién dijo qué</u> . |
| 7. | 2 MIN | Clausura Si los asuntos del negocio / agenda no pueden completarse, se debe convocar a una reunión |



KIPP
HERITAGE
ACADEMY

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>especial del SSC para dirigir los asuntos restantes del programa o retenerlos hasta la próxima reunión.</p> <p>Lista de elementos restantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• <p>Secretario(a): Anote la hora de la clausura.</p> |
|--|--|---|